

# LASA2021 Instruções para o envio de Propostas de Seção

Prazo para inscrição on-line: 7 de setembro de 2020 às 17h, EDT.

---

Antes de começar, favor observar:

- **Todas as propostas de Sessões da Seção só devem ser inseridas no sistema pelo presidente ou copresidente da Seção.** Caso você não seja o presidente da Seção, você não terá acesso ao envio de uma sessão da Seção.
- Todos os participantes do painel devem ser membros atuais da LASA e da Seção. Os membros devem renovar sua inscrição até o prazo: **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT**. Para saber outras datas-chave, visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/important-dates/>
- Caso alguém não aparece no sistema de proposta, é porque não é um membro LASA atual. Por favor, peça a ele/ela para que pague suas obrigações de membro no seguinte link: <https://lasaweb.org/pt/join/>
- Você deverá apresentar primeiro a proposta no sistema para depois ser capaz de editá-la. Para provar que fez o envio de modo correto, verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você poderá editá-la até o prazo de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT**.

## O que é uma proposta de Painel de Seção?

Uma **proposta de painel de seção** é composta por um grupo de membros atuais de uma Seção que queira enviar suas propostas em conjunto como um painel pré-organizado. Uma proposta do painel de Seção é aprovada e apresentada pelos coordenadores de Seção para representar essa Seção. Ou seja, não precisa ser considerada pelo Presidente da Faixa. Cada Seção LASA tem um número específico de painéis.

Se você deseja de apresentar **dois painéis cujos temas têm continuidade**, ou seja, que o segundo painel é uma continuação do primeiro, por favor, submetê-los como duas propostas de painel separadas. Além disso, certifique-se de que ambos sejam enviados pelo/a Coordenador/a de Seção dentro dos Painéis de Seção, e não como painéis regulares. Os títulos devem ser os mesmos para ambos os painéis indicando a ordem (Parte 1 e Parte 2).

Rotular os painéis como mencionado acima é importante para que ambos os painéis sejam avaliados em conjunto, e não como sessões separadas. Assim, se forem aceitos no programa do Congresso, ambos os painéis serão agendados em ordem cronológica: Parte 1, e depois Parte 2. Por favor, tenha em conta que não podemos garantir que os painéis serão programados um imediatamente após o outro ou na mesma sala. No entanto, vamos assegurar que a Parte 1 seja programada antes da Parte 2.

## Instruções da proposta do painel da seção para LASA2021

As propostas do painel de seção só devem ser apresentadas apenas pelo coordenador da Seção.

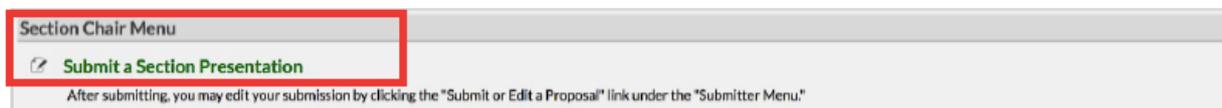
**Etapa 1:** Clique no link: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/proposals/>. Selecione **"Submit a proposal"** e digite seu ID e senha de membro LASA.

### Enviar una Propuesta

#### Enviar una Propuesta

- [Solicitud de ponencias \[PDF\]](#)
- [Reglas de presentación](#)
- [Instrucciones para envío de propuestas](#)
- [Paper Match](#)
- [Enviar una propuesta](#)

**Etapa 2:** Selecione **"Submit a Section Presentation Panel"**.



**Etapa 3:** Em **"Session Type"**, selecione **"LASA Section Panel"**.



**Etapa 4:** Insira o título do painel, a seção e as informações do resumo, a frequência estimada e, em seguida, clique em **"Accept and Continue"** ao terminar. O título do painel deve ser em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

**Enter information about your Session.**  
Required fields are marked with an asterisk (\*).

**\*Title**  
Type title as it should appear in the Program (limit to 25 words). Your title should NOT be all capitals or all lower-case.

**\*Section**  
Please select the name of your Section.

**\*Abstract**  
Please provide a brief description or abstract (must not exceed 250 words). You may copy and paste from your word processing program.

**Etapa 5:** Clique em **"Add a Paper"** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que você deverá incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

**Session Participants:**  
Selected "Roles" are preceded by a red asterisk \*

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
No Participants Listed			

**Step 1. Add Papers.**  
To add a paper title and author(s) to the session listing above click the "Add a Paper" button.

**Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).**  
Use the search box to the right to type in a last name, and search the database for the participants you wish to add to your session.

**Step 3. Accept and continue.**  
When your session is fully populated click "Accept and Continue."

**Etapa 6:** Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte **"Accept and continue"**. O título do artigo deverá estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

**Etapa 7:** Incluir os coautores de cada artigo, escrever os seus sobrenomes (ou parte dele) na caixa e clicar em **"Search for author"** (Etapa I), procurar o coautor com o seu sobrenome e selecionar **"Add Author"** próximo ao nome (Etapa II). Ao completar, clique em **"Aceitar e continuar"**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, favor procurar por seus sobrenomes exatamente como eles aparecem na **"Member list"** online.

**Observação:** Se o participante não seja encontrado, ele/ela não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deverá ser feito antes de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

**Etapa 8:** Adicione o debatedor (não obrigatório, mas altamente recomendado), presidente(s) e organizador(es), escrevendo o seu sobrenome (ou parte dele) na caixa, e clique em **"Search by Last Name"** (Etapa I), selecionando então a sua função: **"Add Session Organizer"**, **"Add Chair"** ou **"Add Discussant"** (Etapa II). Continue até que todos os Debatedores, Presidentes e Organizadores estejam adicionados à sessão.

**Etapa 9:** Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **"Accept and Continue"**.

**Etapa 10:** Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **"Accept and Continue"**.

**Você terá enviado uma proposta de painel para a LASA2021.** Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para verificar se o seu envio foi realizado antes de **7 de setembro de 2020, às 17h, EDT**.

## Instruções para Oficinas e Mesas Redondas de Seções para a LASA2021

**Etapa 1:** Clique no link: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/proposals/>. Selecione **"Submit a proposal"** e digite seu ID e senha de membro LASA.

### Proposal Submission

#### Proposal Submission

- [Call for papers](#)
- [Submission rules](#)
- [Submission instructions](#)
- [Paper Match](#)
- [Submit a proposal](#)

**Etapa 2:** Em **"Section Chair Menu"**, selecionar **"Submit a Section Presentation"**.



**Etapa 3:** Em **"Session Type"**, selecionar **"LASA Section Roundtable"** ou **"LASA Section Workshop"**.

Submit Submission for Review	
Session Type	Description
<a href="#">LASA Intersection Panel</a>	
<a href="#">LASA Section Panel</a>	
<a href="#">LASA Section Roundtable</a>	
<a href="#">LASA Section Workshops</a>	

**Etapa 4:** Insira o título e as informações do resumo da Oficina ou Mesa-Redonda, selecione a Seção e então clique em **"Accept and Continue"** ao terminar. O título da Oficina ou Mesa-Redonda deverá estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

**Etapa 5:** Adicione os participantes da Oficina ou Mesa-Redonda: apresentadores (mínimo de três), presidentes (mínimo de um e máximo de dois), organizadores da sessão (mínimo de um e máximo de dois) e debatedores (não obrigatório, mas altamente recomendado). Para isso, escreva o sobrenome (ou parte dele) na caixa indicada e clique em **"Search by Last Name"** (Etapa I), procure pelo sobrenome do participante pelo e, ao encontrá-lo na lista, adicione-o selecionando a sua função: **"Add Session Organizer"**, **"Add Chair"**, **"Add Discussant"** ou **"Add Presenter"** (Etapa II).

**Observação:** Caso o participante não seja encontrado, ele não é membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deve ser feito antes de **7 de setembro de 2020**.

The screenshot shows a web interface for adding participants to a session. It is divided into three steps:

- Step 1. Add Papers.** (Not shown in detail)
- Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).** This step includes a search box for "Last Name" and a "Search by Last Name" button. A red box highlights the search box and button, with a label "Etapa I" pointing to it.
- Step 3. Accept and continue.** This step includes a table of potential participants. A red box highlights the "Add Session Organizer", "Add Chair", "Add Discussant", and "Add Presenter" buttons in the "Action" column. A label "Etapa II" points to this box.

#	Personal Profile	Email	Employment	Role/Individual Submission Type	Action
3	Peregrin Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	milagros@pit.edu	Latin American Studies Association	No Participants Listed	<a href="#">Add Session Organizer</a> <a href="#">Add Chair</a> <a href="#">Add Discussant</a> <a href="#">Add Presenter</a>

**Etapa 6:** Quando você tiver terminado de adicionar todos os participantes da oficina ou mesa-redonda, selecione **"Accept and Continue"**.

**Etapa 7:** Reveja as informações, faça as alterações necessárias antes de apresentar a proposta e, ao final, selecione **"Accept and Continue"**.

**Você terá enviado uma proposta de painel para a LASA2021.** Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para verificar se o seu envio foi realizado antes de **7 de setembro de 2020, às 17h, EDT**.

## Instruções para enviar Painéis de Interseção para LASA2021

Só são admitidos painéis; não são permitidas oficinas ou mesas-redondas. Essas propostas só devem ser apresentadas pelo presidente ou copresidente da Seção.

Cada Seção LASA só poderá participar de um Painel Intersetorial por Congresso.

Esses painéis deverão ter:

- Um tema relacionado ao nome do Congresso
- Pelo menos duas seções envolvidas
- Um mínimo de três e máximo de cinco artigos

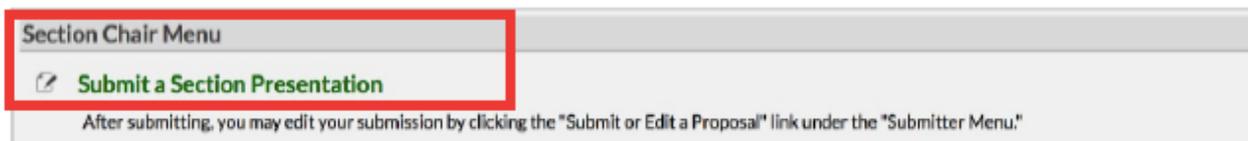
**Etapa 1:** Clique no link <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/proposals/>. Selecione **"Submit a proposal"** e digite seu ID e senha de membro LASA.

### Enviar una Propuesta

#### Enviar una Propuesta

- [Solicitud de ponencias \[PDF\]](#)
- [Reglas de presentación](#)
- [Instrucciones para envío de propuestas](#)
- [Paper Match](#)
- [Enviar una propuesta](#)

**Etapa 2:** Em **"Section Chair Menu"**, selecione **"Submit a Section Presentation"**.



**Etapa 3:** Em **"Session Type"**, selecione **"LASA Intersectional Panel"**.



**Etapa 4:** Insira o título do painel intersetorial e as informações do resumo. Selecione todas as Seções que participarão no painel intersetorial. Ao terminar, selecione **"Accept and Continue"** para continuar. O título do painel deve estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

**\*Title**  
Type title as it should appear in the Program (limit to 25 words). Your title should NOT be all capitals or all lower-case.

**\* Section**  
Please select the name of your Section.

**\*Abstract**  
Please provide a brief description or abstract (must not exceed 250 words). You may copy and paste from your word processing program.

**Sponsored by**  
Please enter if the panel has an institutional sponsor. [No individuals please] (Optional)

**Etapa 5:** Clique em **"Add a paper"** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que você deverá incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

**Session Participants:**

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk \*

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
No Participants Listed			

**Step 1. Add Papers.**  
To add a paper title and author(s) to the session listing above click the "Add a Paper" button. [Add a Paper](#)

**Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).**  
Use the search box to the right to type in a last name, and search the database for the participants you wish to add to your session.  [Search by Last Name](#)

**Step 3. Accept and continue.**  
When your session is fully populated click "Accept and Continue." [Accept & Continue](#)

**Etapa 6:** Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte **"Accept and continue"**. O título do artigo deverá estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

**Etapa 7:** Incluir os coautores de cada artigo, escrever os seus sobrenomes (ou parte dele) na caixa e clicar em **"Search for author"** (Etapa I), procurar o coautor com o seu sobrenome e selecionar **"Add Author"** próximo ao nome (Etapa II). Ao completar, clique em **"Accept and Continue"**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, favor procurar por seus sobrenomes exatamente como eles aparecem na **"Member list"** online.

**Observação:** Caso o participante não seja encontrado, isso significa que ele ou ela não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deverá ser feito antes de **7 de setembro de 2020, às 17h, EDT**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

**Etapa 8:** Adicionar Debatedor, Presidente(s) e Organizador(es) escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **"Search by Last Name"** (Etapa I). Em seguida, selecionar sua função: **"Add Session Organizer"**, **"Add Chair"** ou **"Add Discussant"** (Etapa II). Continue até que todos os Debatedores, Presidentes e Organizadores estejam adicionados à sessão.

**Etapa 9:** Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **"Accept and Continue"**.

**Observação:** Caso o participante não seja encontrado, isso significa que ele não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deverá ser feito antes de **7 de setembro de 2020, às 17h, EDT**.

**Etapa 10:** Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **"Accept and Continue"**.

**Você terá enviado uma proposta de painel para a LASA2021.** Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para verificar se o seu envio foi realizado antes de **7 de setembro de 2020, às 17h, EDT**.