

LASA2026 Instrucciones para Solicitar una Beca de Viaje

Fecha límite de envío de propuestas: 9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET.

¿Cuáles son los requisitos para solicitar una Beca de Viaje de LASA?

Para solicitar una beca, debe estar dentro de una de las categorías que se recogen en la página: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/travel-funds/>. Si solicita un tipo de beca para la cual no es elegible, la solicitud de la beca de viaje quedará anulada.

Solo quienes presenten una ponencia podrán optar a las becas de viaje. Por lo tanto, usted no podrá enviar una solicitud de beca si no ha enviado una propuesta de ponencia individual o en un panel.

Las becas de viaje proporcionan apoyo a participantes que viajen a la ciudad del Congreso. Por lo tanto, solo quienes participen en LASA2026 **en persona**, en **París, Francia**, son elegibles para recibir la beca de viaje discrecional.

Quienes hayan recibido una beca de viaje para LASA2023, LASA2024 o LASA2025 no podrán postular a una beca para LASA2026. Esto incluye participantes, que habiendo recibido una beca, no la utilizaron por no asistir al Congreso o por cancelar a último momento, impidiendo así que otro/a participante recibiera la beca.

Para obtener más información sobre los requisitos para las becas de viaje, visite el siguiente enlace: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/travel-grant-submission-requirements/>.

Antes de empezar, tenga en cuenta:

- Para solicitar una beca su afiliación a LASA o su suscripción All Access (afiliación + inscripción al congreso con descuento) debe expirar después del **9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET**. Para ver otras fechas importantes visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/important-dates/>.
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque su afiliación o suscripción All Access expira el 9 de septiembre de 2025 o antes. Contáctela para que se afilie o renueve su membresía o su All Access a través del siguiente enlace: <https://members.lasaweb.org/jru/>.
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta para poder editarla. Una vez enviada correctamente, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta hasta el **9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET**. Recuerde adjuntar su CV y cualquier otro documento requerido a su solicitud.
- La solicitud de beca de viaje es personal y debe presentarse una sola vez. Recuerde que esta solicitud cuenta como uno de sus cuatro roles activos (ni el rol de organizador/a de la sesión ni el de persona de contacto cuentan como uno de estos cuatro roles) en el Congreso.

Pasos para solicitar una Beca de Viaje

Paso 1: Ingrese en la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2026/proposals/>. Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione **Submit a Travel Grant Application**. Solo quienes presenten ponencias pueden optar a becas de viaje. Por lo tanto, si usted no tiene una propuesta de ponencia individual o en un panel, esta opción no estará disponible. Por favor, envíe su propuesta de ponencia primero y posteriormente podrá enviar su solicitud de beca de viaje.

Paso 4: Lea la información sobre Becas de Viaje y seleccione **Submit Now**.

Paso 5: Introduzca toda la información solicitada para la beca. Esta información incluye: el tipo de beca que se está solicitando, la justificación, etc. Una vez que haya acabado de agregar la información, seleccione **Accept and Continue**.

Paso 6: Asegúrese de que su nombre aparece en la sección de **Person/Individual Submission** y seleccione **Accept and Continue**. Nota: Las solicitudes de beca son personales y no se puede presentar una solicitud de beca en nombre de otra persona.

Paso 7: Revise la información y realice los cambios necesarios.

Paso 8: Agregue una carta oficial (para profesores no titulares en EE.UU –non-tenured track U.S based professors–) y su CV a su solicitud. Los profesores o las profesoras no titulares a tiempo completo deberán adjuntar una carta oficial en la que se confirme un puesto a tiempo completo no permanente clicando en **Upload Oficial Letter**, luego en **Seleccionar Archivo** y finalmente en **Upload**. El CV se agrega seleccionando la opción **Upload CV Document** y luego **Seleccionar Archivo**. Busque su CV en su computador y seleccione **Accept and Continue**.

Paso 9: Una vez que haya incluido la información adicional presione **Accept and Continue**.

Si envió su CV y completó todos los campos obligatorios correctamente, recibirá un mensaje de confirmación en la pantalla y un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte con lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791

