

LASA2026 Instruções para o envio de Propostas de Recepção

Prazo para inscrição on-line: 9 de setembro de 2025 às 17h, ET.

O que é uma Recepção?

Recepções são eventos sociais organizados durante o Congresso anual da LASA, possibilitando a interação entre membros em um ambiente mais descontraído. Propostas de recepções enviadas pelo sistema de submissão online, são agendadas para a noite, após o término de todas as sessões. Propostas de recepções serão aceitas na medida do espaço disponível na sede oficial do Congresso.

Antes de começar, favor observar:

- Todos os apresentadores de um evento especial devem ser membros atuais da LASA. O prazo final para renovação da filiação ou assinatura *All Access* (filiação + inscrição no congresso com desconto) é **9 de setembro de 2025 às 17:00 h, ET**. Para consultar outras datas importantes, por favor visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/important-dates/>.
- Se alguém não aparecer no sistema de propostas, isso significa que não é membro atual da LASA. Entre em contato com a pessoa para que ela possa atualizar sua situação e pagar as taxas de filiação: <https://members.lasaweb.org/jru/>.
- Você não poderá salvar uma proposta no sistema para continuar trabalhando nela mais tarde. Primeiro, será necessário enviá-la para poder editá-la posteriormente. Após o envio bem-sucedido, você receberá uma mensagem de confirmação na tela e um e-mail. A proposta poderá ser editada até o prazo final, em **9 de setembro de 2025, às 17:00 h, ET**.

Etapas para o envio de Propostas de Recepção

Etapas 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapas 3: Selecione **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

Etapas 4: Selecione **Special Events** na lista de áreas temáticas.

Etapas 5: Selecione **Reception** na seção de subáreas temáticas.

Etapas 6: Insira as informações do evento especial, tais como o nome do evento, número de participantes etc. O título do evento deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250.

Etapa 7: Você deverá ser automaticamente definido como o **Contact Person** para o evento. Se não quiser ser o Contato, clique em **Remove** ao lado de seu nome na coluna **Action**.

Etapa 8: Adicione contatos escrevendo o sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search by Last Name**, e depois de encontrá-lo, deve adicioná-lo selecionando **Add Contact Person**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os contatos.

Observação: Se alguém não aparecer no sistema de propostas, isso significa que não é membro atual da LASA. Entre em contato com a pessoa para que ela possa atualizar sua situação e pagar as taxas de filiação. Para incluí-la em sua proposta, você precisará editá-la antes do prazo final, em **9 de setembro de 2025, às 17:00 h, ET**.

Etapa 9: Ao concluir a adição de todos os contatos/organizadores do evento, clique em **Accept and Continue**.

Etapa 10: Revise as informações, edite-as, se necessário, e clique em **Accept and Continue**.

O envio de sua Proposta de Evento Especial do LASA2026 foi concluído. Você verá uma confirmação na tela e receberá uma confirmação por e-mail. Caso não receba o e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta até **9 de setembro de 2025 às 17:00 h, ET**.

Agradecemos o seu interesse no LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791

