

LASA2026 Instruções para o envio da proposta do Painel

Prazo para inscrição on-line: 9 de setembro de 2025 às 17h, ET.

O que é uma proposta de Painel?

Uma proposta de painel é um grupo de indivíduos que desejam enviar todas as suas propostas de artigos juntos para a consideração por parte do presidente da área temática enquanto uma sessão pré-organizada. As propostas de painel devem ter no mínimo três e no máximo cinco apresentadores de artigo.

Os painéis devem ter pelo menos um organizador de sessão (no máximo dois) e um presidente (no máximo dois). A presença de um debatedor não é obrigatória, mas é recomendada. O comentarista deve ser incluído no painel no momento da submissão. Apenas um debatedor é permitido. Indivíduos interessados na organização de um painel podem entrar em contato com colegas de sua área de interesse.

Antes de você começar, favor observar:

- Para ser incluído na proposta, a associação à LASA ou a assinatura do *All Access* de cada participante do painel (incluindo co-autores) deve expirar após 9 de setembro de 2025. Para saber mais datas importantes, acesse: <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/important-dates/>.
- Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque sua associação a assinatura do *All Access* expira em ou antes de 9 de setembro de 2025. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua associação ou o *All Access* a través do seguinte link: <https://members.lasaweb.org/jru/>.
- Você não poderá salvar uma proposta no sistema para continuar trabalhando nela mais tarde. Primeiro, você deve enviar a proposta para poder editá-la. Após o envio bem-sucedido, você receberá uma mensagem de confirmação na tela e um e-mail. A proposta poderá ser editada até o prazo final, que é **9 de setembro de 2025, às 17:00 h ET**.
- Se você deseja de apresentar dois painéis cujos temas têm continuidade, ou seja, que o segundo painel é uma continuação do primeiro, por favor, submetê-los como duas propostas de painel separadas na mesma área temática. Os títulos devem ser os mesmos para ambos os painéis indicando a ordem (Parte 1 e Parte 2). Rotular os painéis como mencionado acima é importante para que ambos os painéis sejam avaliados em conjunto, e não como sessões separadas. Assim, se forem aceitos no programa do Congresso, ambos os painéis serão agendados em ordem cronológica: Parte 1, e depois Parte 2. Por favor, tenha em conta que não podemos garantir que os painéis serão programados um imediatamente após o outro ou na mesma sala. No entanto, vamos assegurar que a Parte 1 seja programada antes da Parte 2.

Etapas para o envio de Propostas de Painel

Etapa 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapa 3: Selecione **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

Etapa 4: Selecione a área temática do seu Painel.

Etapa 5: Em **Session Type** selecione **Panel**.

Etapa 6: Insira o título do painel e adicione uma breve descrição da sessão. Ao concluir, clique em **Accept and Continue**. O título da apresentação deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 7: Insira informações sobre os apresentadores do artigo clicando em **Add a Paper**. Lembre-se de incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapa 8: Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte "Accept and Continue". O título do artigo deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 9: Inclua os co-autores de cada artigo, escreva seu sobrenome (ou parte deles) na Caixa e clique em **Search for Author**. Procure o co-autor pelo seu sobrenome e selecione **Add Author** ao lado do nome. Ao completar, clique em **Accept and Continue**.

Observação: Se alguém não está aparecendo na lista, é porque sua associação a assinatura do *All Access* expira em ou antes de 9 de setembro de 2025. Entre em contato para que possam se associar ou renovar sua associação ou o *All Access*. Depois você precisará editar sua proposta para incluí-los antes da data-limite de **9 de setembro de 2025, às 17:00 h ET**.

Repita as etapas de 7 a 9 de acordo com o número de artigos.

Etapa 10: Adicione os Debatedores (não obrigatório, mas altamente recomendado), Coordenadores e Organizadores. Para isso, escreva seu sobrenome (ou parte deles) na Caixa e clique em **Search by Last Name**, e selecione suas respectivas funções: **Add Discussant**, **Add Chair** ou **Add Session Organizer**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os Debatedores, Coordenadores e Organizadores da sessão.

Etapa 11: Ao concluir a adição de todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Etapa 12: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **Accept and Continue**.

O envio de sua proposta de apresentação em painéis do LASA2026 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta até **9 de setembro de 2025, às 17:00 h ET**.

Agradecemos o seu interesse no LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791

