

LASA2026 Instrucciones para enviar Propuesta de Panel

Fecha límite de envío de propuestas: 9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET.

¿Qué es una Propuesta de Panel?

Una propuesta de panel consta de un grupo de participantes que desean enviar sus propuestas de ponencias como un panel preorganizado para ser evaluado por el coordinador del área temática. Las propuestas del panel deben tener un mínimo de tres y un máximo de cinco ponencias.

Los paneles deben contar con un organizador (máximo dos) y un coordinador (máximo dos). El moderador no es obligatorio, pero es muy recomendable. El moderador debe ser incluido en el panel en el momento que envíe su propuesta. Solo se permite un moderador. Las personas interesadas en organizar un panel pueden hacerlo contactando a colegas en su área de interés.

Antes de empezar, tenga en cuenta:

- Para ser incluido/a en la propuesta, la afiliación a LASA o la suscripción *All Access* (afiliación + inscripción al congreso con descuento) de cada participante en el panel debe expirar después del 9 de septiembre de 2025. Para ver otras fechas importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/important-dates/>
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque su afiliación o su suscripción *All Access* expira el 9 de septiembre de 2025 o antes. Por favor contáctela para que se afilie o renueve su membresía o su *All Access* a través del siguiente enlace: <https://members.lasaweb.org/jru/>
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta antes de poder editarla. Una vez enviada, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta, cuantas veces lo necesite, hasta el **9 de septiembre del 2025 a las 17:00 h, ET.**
- Si desea enviar dos paneles cuyos temas tengan continuidad, es decir, cuyo segundo panel sea una continuación del primero, preséntelos como dos propuestas de paneles separadas en la misma área temática. Los títulos deben ser los mismos para ambos paneles y deberán indicar el orden (Parte 1 y Parte 2). El etiquetado de los paneles como se menciona anteriormente es importante para que ambos sean evaluados conjuntamente y no como sesiones separadas. Por lo tanto, si se aceptan en el programa del Congreso, ambos paneles serán programados en orden cronológico: Parte 1, y luego Parte 2. Por favor, tenga en cuenta que no podemos garantizar que los paneles vayan uno inmediatamente después del otro o en la misma sala. Sin embargo, nos aseguraremos de que la Parte 1 preceda a la Parte 2.

Pasos para enviar Propuesta de Panel

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2026/proposals/>. Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione la opción: **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

Paso 4: Seleccione el área temática relacionada con su Panel.

Paso 5: Bajo la sección **Session Type** seleccione la opción **Panel**.

Paso 6: Escriba el título del panel y el abstracto/resumen de la misma. Cuando haya acabado, seleccione **Accept and Continue** para continuar. El título del panel debe empezar con mayúscula y tener un máximo de 25 palabras. Asimismo, el resumen no puede tener más de 250 palabras.

Paso 7: Seleccione la opción **Add a Paper** para empezar a introducir las ponencias. Recuerde que son mínimo tres y máximo cinco ponencias por panel.

Paso 8: Añada la información de cada una de las ponencias (título y resumen) y presione **Accept and Continue**. El título de las ponencias debe empezar con mayúscula y tener un máximo de 25 palabras. Asimismo, el resumen no puede tener más de 250 palabras.

Paso 9: Proceda a incluir el autor/a de cada ponencia. Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search for Author**, busque al autor por su apellido y seleccione **Add Author** al lado de su nombre. Cuando haya agregado cada autor/a, seleccione **Accept and Continue**.

Nota: Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque su afiliación o su suscripción All Access expira el 9 de septiembre de 2025 o antes. Por favor contáctela para que se afilie o renueve su membresía o su All Access. Luego, deberá editar su propuesta para añadir a sus coautores/as antes de la fecha límite **9 de septiembre del 2025 a las 17:00 h, ET**.

Repita los pasos del 7 al 9, dependiendo de cuantas ponencias tenga el panel.

Paso 10: Agregue al moderador (no es obligatorio, pero muy recomendable), a los coordinadores (mínimo uno, máximo dos) y a los organizadores del panel (mínimo uno y máximo dos). Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**, busque al participante por su apellido y después de encontrarlo, debe agregarlo seleccionando su rol: **Add Session Organizer, Add Chair** o **Add Discussant**. Continúe hasta que tenga todos los participantes con sus roles debidamente asignados.

Paso 11: Cuando haya agregado a todos los participantes del panel, seleccione ***Accept and Continue***.

Paso 12: Revise la información, haga los cambios necesarios antes de enviar la propuesta y al terminar seleccione ***Accept and Continue***.

Con este último paso, ha enviado su propuesta de panel para LASA2026. Aparecerá un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, contacte con lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791

