

# LASA2026 Instruções para o envio de Propostas de Reunião

Prazo para inscrição on-line: 9 de setembro de 2025 às 17h, ET.

## O que é uma Reunião?

As reuniões são espaços organizados durante o Congresso anual da LASA, de modo que membros da Associação possam abordar questões de interesse comum em um ambiente particular. As propostas de reunião enviadas pelo sistema de envios online são agendadas durante o dia. Qualquer membro da LASA pode solicitar um espaço para uma reunião. As propostas de reuniões serão aceitas na medida da disponibilidade de espaço.

## Antes de você começar, favor observar:

- Todos os apresentadores de um evento especiais devem ser membros atuais da LASA ou ter uma assinatura *All Access* (filiação + inscrição no congresso com desconto). O prazo final para renovar a inscrição como membro da LASA é **9 de setembro de 2025, às 17:00 h ET**. Para consultar outras datas importantes, visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/important-dates/>.
- Se alguém não aparece no sistema de propostas, é porque não é membro atual da LASA. Entre em contato para que ela possa atualizar sua situação e pagar as taxas de adesão: <https://members.lasaweb.org/jru/>.
- Você não poderá salvar uma proposta no sistema para continuar trabalhando nela mais tarde. Primeiro, você deve enviar a proposta para poder editá-la. Após o envio bem-sucedido, você receberá uma mensagem de confirmação na tela e um e-mail. A proposta poderá ser editada até o prazo final, que é **9 de setembro de 2025, às 17:00 h ET**.

## Etapas para o envio de Propostas de Reunião

**Etapas 1:** Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

**Etapas 2:** Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

**Etapas 3:** Selecione **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

**Etapas 4:** Selecione **Special Events** na lista de áreas temáticas.

**Etapas 5:** Selecione **Meeting** na seção de subáreas temáticas.

**Etapas 6:** Insira as informações do evento especial, tais como o nome do evento, número de participantes etc. O título do evento deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250.

**Etapa 7:** Você deverá ser automaticamente definido como o **Contact Person** para o evento. Se não quiser ser o Contato, clique em **Remove** ao lado de seu nome na coluna **Action**.

**Etapa 8:** Adicione contatos escrevendo o sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search by Last Name**, e depois de encontrá-lo, deve adicioná-lo selecionando **Add Contact Person**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os contatos.

Observação: Se alguém não aparece no sistema de propostas, é porque não é membro atual da LASA. Entre em contato para que ela possa atualizar sua situação e pagar as taxas de adesão. Para incluí-la em sua proposta, você precisará editá-la antes do prazo final, que é de **9 de setembro de 2025, às 17:00 h ET**.

**Etapa 9:** Ao concluir a adição de todos os contatos/organizadores do evento, clique em **Accept and Continue**.

**Etapa 10:** Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **Accept and Continue**.

O envio de sua Proposta de Reunião do LASA2026 foi concluído. Você verá uma confirmação na tela e receberá uma confirmação por e-mail. Caso não receba o e-mail, entre em contato com [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para confirmar o envio bem-sucedido de sua proposta até **9 de setembro de 2025 às 17:00 h ET**.

Agradecemos o seu interesse no LASA2026!

---

#### **LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION**

4338 Bigelow Blvd  
Pittsburgh, PA 15213  
[lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org)  
Tel: (412) 648-7929  
Fax: (610) 492-2791

