

LASA2025 Instrucciones para enviar Propuestas de Recepciones

Fecha límite de envío de propuestas: 9 de septiembre de 2024 a las 17:00 h, ET.

¿Qué es una Recepción?

Las recepciones son eventos sociales organizados durante el Congreso anual de LASA que permiten la interacción entre los miembros en un ambiente más relajado. Las propuestas de recepciones enviadas a través del sistema en línea se programan por la noche después de todas las sesiones. Las propuestas de recepciones se aceptan en la medida en que exista espacio disponible en la sede oficial del Congreso.

Antes de empezar, tenga en cuenta:

- Cualquier solicitante de una recepción debe ser miembro vigente de LASA. La membresía se debe renovar antes de la fecha límite: **9 de septiembre de 2024 a las 17:00 h, ET**. Para ver otras fechas límites importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2025/important-dates>.
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque esa persona no es miembro vigente de LASA. Contáctela para que se afilie o renueve su membresía o suscripción *All Access* a través del siguiente enlace: <https://members.lasaweb.org/jru/>.
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta para poder editarla. Una vez enviada correctamente, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta hasta la fecha límite del **9 de septiembre de 2024 a las 17:00 hrs, ET**.

Pasos para enviar Propuesta de Recepción

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2025/proposals/>. Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione la opción: **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

Paso 4: Seleccione **Special Events** del menú de áreas temáticas.

Paso 5: Seleccione **Reception** en la siguiente sección.

Paso 6: Escriba la información de la recepción como el título, número de participantes, la descripción, etc. El título de la recepción debe empezar por mayúscula y no tener más de 25 palabras. Asimismo, la descripción no puede tener más de 250 palabras.

Paso 7: Usted aparecerá automáticamente como la persona de contacto del evento. Si no quiere ser el contacto del evento, seleccione la opción **Remove** al lado de su nombre en la columna titulada **Action**.

Paso 8: Agregue tantos contactos adicionales para el evento como necesite. Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**, busque al participante por su apellido y después de encontrarlo, debe agregarlo seleccionando **Add Contact Person**.

Nota: Si no encuentra a alguno de los contactos en la lista, es porque esa persona no es miembro vigente de LASA. Contáctela para que pague su membresía o su suscripción *All Access*. Después de esto, usted deberá ingresarla como contacto de la recepción antes del **9 de septiembre de 2024 a las 17:00 h, ET**.

Paso 9: Cuando haya agregado a todos los contactos/organizadores para el evento, seleccione **Accept & Continue**.

Paso 10: Revise la información, haga los cambios necesarios antes de enviar la propuesta y al terminar seleccione **Accept & Continue**.

Con este último paso, ha enviado su propuesta de recepción para LASA2025. Visualizará un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte con lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **9 de septiembre de 2024 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2025!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791



LASA
2025