

# LASA2023 Instruções para o envio de Propostas de Recepção

Prazo para inscrição on-line: 8 de setembro de 2022 às 17h, EDT.

---

## O que é uma Recepção?

Recepções são eventos sociais organizados durante o Congresso anual da LASA, possibilitando a interação entre membros em uma atmosfera de maior relaxamento. Propostas de recepções enviadas pelo sistema de envios online são agendadas durante a noite após todas as sessões.

## Antes de você começar, favor observar:

- Todos os apresentadores de um evento especiais devem ser membros atuais da LASA. O prazo final de renovação de inscrição como membro da LASA é **8 de setembro de 2022 às 17:00 EDT**. Para saber mais datas importantes, por favor visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2023/important-dates/>
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasaweb.org/pt/join/>
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que se candidatou da maneira correta, verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de **8 de setembro de 2022 às 17:00 EDT**.

## Etapas para o envio de Propostas de Recepção

**Etapas 1:** Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2023/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

**Etapas 2:** Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

**Etapas 3:** Selecione **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

**Etapas 4:** Selecione **Special Events** na lista de áreas temáticas.

**Etapas 5:** Selecione **Reception** na seção de subáreas temáticas.

**Etapas 6:** Insira as informações do evento especial, tais como o nome do evento, número de participantes etc. O título do evento deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250.

**Etapa 7:** Você deverá ser automaticamente definido como o **Contact Person** para o evento. Se não quiser ser o Contato, clique em **Remove** ao lado de seu nome na coluna **Action**.

**Etapa 8:** Adicione contatos escrevendo o sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search by Last Name**, e depois de encontrá-lo, deve adicioná-lo selecionando **Add Contact Person**. Repita o mesmo processo até concluir a adição de todos os contatos.

Observação: Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato com eles para que possam pagar suas taxas de adesão. Depois, para incluí-los, você precisará editar sua proposta antes do decorrer do prazo antes da data-limite de **8 de setembro de 2022 às 17:00 EDT**.

**Etapa 9:** Ao concluir a adição de todos os contatos/organizadores do evento, clique em **Accept and Continue**.

**Etapa 10:** Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **Accept and Continue**.

O envio de sua Proposta de Evento Especial do LASA2023 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para verificar a apresentação antes de **8 de setembro de 2022 às 17:00 EDT**.

Agradecemos o seu interesse na LASA2023!

---

**LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION**

4338 Bigelow Blvd  
Pittsburgh, PA 15213  
[lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org)  
Tel: (412) 648-7929  
Fax: (610) 492-2791

