

LASA2022 Instruções para o envio de Propostas de Seção

Prazo para inscrição on-line: 9 de setembro de 2021 às 17h, EDT.

O que é uma proposta de Painel de Seção?

Uma **proposta de painel de Seção** é composta por um grupo de membros atuais de uma Seção que queira enviar suas propostas em conjunto como um painel pré-organizado. Uma proposta do painel de Seção é aprovada e apresentada pelos coordenadores de Seção para representar essa Seção. Ou seja, não precisa ser considerada pelo Presidente da Faixa. Cada Seção LASA tem um número específico de painéis.

Se você deseja de apresentar **dois painéis cujos temas têm continuidade**, ou seja, que o segundo painel é uma continuação do primeiro, por favor, submetê-los como duas propostas de painel separadas. Além disso, certifique-se de que ambos sejam enviados pelo/a Coordenador/a de Seção dentro dos Painéis de Seção, e não como painéis regulares. Os títulos devem ser os mesmos para ambos os painéis indicando a ordem (Parte 1 e Parte 2).

Rotular os painéis como mencionado acima é importante para que os painéis sejam agendados em ordem cronológica: Parte 1, e depois Parte 2. Por favor, tenha em conta que não podemos garantir que os painéis serão programados um imediatamente após o outro ou na mesma sala. No entanto, vamos assegurar que a Parte 1 seja programada antes da Parte 2.

Antes de você começar, favor observar:

- Todas as propostas de Sessões da Seção só devem ser inseridas no sistema pelo presidente ou copresidente da Seção. Caso você não seja o presidente da Seção, você não terá acesso ao envio de uma sessão da Seção. Para ter acesso ao sistema, as afiliações da LASA e da Seção devem ser válidas pelo menos até 10 de setembro de 2021.
- Todos os participantes do painel devem ser membros atuais da LASA e da Seção. Os membros devem renovar sua inscrição até o prazo: **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**. Para saber mais datas importantes, por favor visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2022/important-dates/>.
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasaweb.org/pt/join/>.
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Etapas para o envio de Painel da Seção

Painéis de Seção devem ser submetidos apenas pelo coordenador de Seção.

Etapa 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2022/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione **Submit a Section Presentation**.

Etapa 3: Em **Session Type**, selecione **LASA Section Panel**.

Etapa 4: Insira o título do painel, a seção e as informações do resumo, a frequência estimada e, em seguida, clique em **Accept and Continue** ao terminar. O título do painel deve ser em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

Etapa 5: Clique em **Add a Paper** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que você deverá incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapa 6: Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte **Accept and Continue**. O título do artigo deverá estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

Etapa 7: Incluir os coautores de cada artigo, escrever os seus sobrenomes (ou parte dele) na caixa e clicar em **Search for author**, procurar o coautor com o seu sobrenome e selecionar **Add Author** próximo ao nome. Ao completar, clique em **Aceitar e Continuar**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, favor procurar por seus sobrenomes exatamente como eles aparecem na **Member list** online.

Observação: Se o participante não seja encontrado, ele/ela não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deverá ser feito antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

Etapa 8: Adicione o debatedor (não obrigatório, mas altamente recomendado), presidente(s) e organizador(es), escrevendo o seu sobrenome (ou parte dele) na caixa, e clique em **Search by Last Name**, selecionando então a sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair** ou **Add Discussant**. Continue até que todos os Debatedores, Presidentes e Organizadores estejam adicionados à sessão.

Etapa 9: Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Etapa 10: Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de painel para a LASA2022. Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço lasa@lasaweb.org para verificar se o seu envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Etapas para o envio de Oficinas e Mesas Redondas de Seções

Propostas de oficinas e mesas redondas de Seção devem ser enviadas apenas pelo coordenador da Seção.

Etapa 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2022/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione **Submit a Section Presentation**.

Etapa 3: Em **Session Type**, selecionar **LASA Section Roundtable** ou **LASA Section Workshop**.

Etapa 4: Insira o título e as informações do resumo da Oficina ou Mesa Redonda, selecione a Seção e então clique em **Accept and Continue** ao terminar. O título da Oficina ou Mesa Redonda deverá estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

Etapa 5: Adicione os participantes da Oficina ou Mesa-Redonda: apresentadores (mínimo de três), presidentes (mínimo de um e máximo de dois), organizadores da sessão (mínimo de um e máximo de dois) e debatedores (não obrigatório, mas altamente recomendado). Para isso, escreva o sobrenome (ou parte dele) na caixa indicada e clique em **Search by Last Name**, procure pelo sobrenome do participante pelo e, ao encontrá-lo na lista, adicione-o selecionando a sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair**, **Add Discussant** ou **Add Presenter**.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, ele não é membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deve ser feito antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Etapa 6: Quando você tiver terminado de adicionar todos os participantes da oficina ou mesa-redonda, selecione **Accept and Continue**.

Etapa 7: Reveja as informações, faça as alterações necessárias antes de apresentar a proposta e, ao final, selecione **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de oficina ou mesa redonda para a LASA2022. Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço lasa@lasaweb.org para verificar se o seu envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Etapas para o envio de Painéis de Interseção

Só são admitidos painéis; não são permitidas oficinas ou mesas-redondas. Essas propostas só devem ser apresentadas pelo presidente ou copresidente da Seção.

Cada Seção LASA só poderá participar de um Painel Intersetorial por Congresso. Esses painéis deverão ter:

- Um tema relacionado ao nome do Congresso
- Pelo menos duas seções envolvidas
- Um mínimo de três e máximo de cinco artigos

Etapas 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2022/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **Submit a Section Presentation**.

Etapas 3: Em **Session Type**, selecione **LASA Intersectional Panel**.

Etapas 4: Insira o título do painel intersectorial e as informações do resumo. Selecione todas as Seções que participarão no painel intersectorial. Ao terminar, selecione **Accept and Continue** para continuar. O título do painel deve estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

Etapas 5: Clique em **Add a paper** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que você deverá incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapas 6: Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte **Accept and Continue**. O título do artigo deverá estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

Etapas 7: Incluir os coautores de cada artigo, escrever os seus sobrenomes (ou parte dele) na caixa e clicar em **Search for author**, procurar o coautor com o seu sobrenome e selecionar **Add Author** próximo ao nome. Ao completar, clique em **Accept and Continue**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, favor procurar por seus sobrenomes exatamente como eles aparecem na **Member list** online.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, isso significa que ele ou ela não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deverá ser feito antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

Etapas 8: Adicionar Debatedor, Presidente(s) e Organizador(es) escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search by Last Name**. Em seguida, selecionar sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair** ou **Add Discussant**. Continue até que todos os Debatedores, Presidentes e Organizadores estejam adicionados à Sessão.

Etapa 9: Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, isso significa que ele não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deverá ser feito antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Etapa 10: Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de painéis de interseção para a LASA2022. Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço lasa@lasaweb.org para verificar se o seu envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2021 às 17:00 EDT**.

Agradecemos o seu interesse na LASA2022!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213
lasa@lasaweb.org
Tel: (412) 648-7929
Fax: (610) 492-2791



LASA
2022