



Instructions pour soumettre une
demande
Bourse de voyage

Date limite d'envoi de la demande :
5 septembre 2019 à 17h00, EDT

Quelles sont les exigences pour obtenir une bourse de voyage LASA?

Les participants qui ont reçu une bourse LASA au cours des trois derniers congrès (**2017, 2018 ou 2019**) n'ont pas droit au financement.

Pour présenter une demande de financement, vous devez appartenir à l'une des catégories qui apparaissent sur ce lien : <https://lasaweb.org/fr/lasa2020/travel-funds/>

Seuls les auteurs d'article ont droit à une bourse de voyage. Par conséquent, vous ne pourrez pas envoyer une demande de bourse de voyage si vous n'avez pas envoyé une proposition d'article, individuellement ou au cours d'une session (Panel ou Symposium).

Pour plus de renseignements concernant les exigences d'obtention d'une bourse veuillez visiter : <https://lasaweb.org/fr/lasa2020/travel-grant-submission-requirements/>

Avant de commencer, veuillez noter :

- L'inscription au Congrès LASA2020 est incluse pour les personnes dont la bourse de voyage a été **confirmée**.
- Tous les participants qui soumettent une demande de bourse de voyage doivent être membres actuels de la LASA. L'adhésion doit être renouvelée avant le **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**. Pour d'autres dates limites, veuillez visiter : <https://lasaweb.org/fr/lasa2020/important-dates/>
- Si l'un des participants ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler leur adhésion sur le site : <https://lasaweb.org/fr/join/>
- Vous ne pourrez pas enregistrer une proposition dans le système pour continuer à y travailler à un autre moment. Vous devez d'abord soumettre la proposition, puis vous pourrez ensuite la modifier. Si elle est correctement soumise, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel. Vous pourrez modifier la proposition jusqu'au **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**. Veuillez à ne pas oublier de joindre votre CV et tout autre document requis à votre demande.
- La demande de bourse de voyage est personnelle et ne doit être présentée qu'une seule fois. Veuillez noter que cette demande compte comme l'une des quatre participations actives au Congrès (ni l'organisateur de session ni l'interlocuteur ne comptent pour ces participations).



Instructions pour soumettre une
demande
Bourse de voyage

Date limite d'envoi de la demande :
5 septembre 2019 à 17h00, EDT

Vous trouverez ci-dessous les instructions pour soumettre une demande de bourse de voyage pour LASA2020.

Étape 1 : cliquez sur le lien <https://lasaweb.org/en/lasa2020/proposals/>. Sélectionnez « **Soumettre une proposition** », et écrivez votre n° de membre de la LASA et votre mot de passe.

Soumission de Propositions

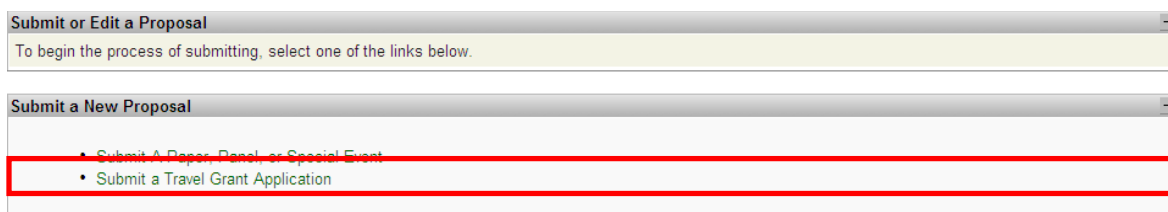
Soumission de Propositions

- [Appel à communications \[PDF\]](#)
- [Règles de participation](#)
- [Instructions de présentation](#)
- [Paper Match](#)
- [Soumettre une proposition](#)

Étape 2 : Sélectionnez « **Submit or Edit a Proposal** ».



Étape 3 : Sélectionnez « **Submit a Travel Grant Application** ».





Instructions pour soumettre une
demande
Bourse de voyage

Date limite d'envoi de la demande :
5 septembre 2019 à 17h00, EDT

Étape 4 : Lisez les informations sur la bourse de voyage et sélectionnez « **Submit now** ».

Travel Grants

The **LASA Congress Travel Fund** and the **Student Travel Fund** provide direct travel support. Only scholars traveling from Latin America and the Caribbean are eligible for the Travel Fund. Only students enrolled in institutions outside of Latin America and the Caribbean are eligible for Student Funds. The **Indigenous and Afro-Descendant Travel Fund** provides travel support for indigenous participants at each Congress. The **Non-Tenured Fund** will be available only for full-time, US Non-Tenured track Professors. The **Fund for professors outside Latin America and US** will be available for professors not in the US or Latin America.

- ▶ ACCEPTANCE OF A PAPER OR PANEL OR AN INVITATION TO PARTICIPATE DOES NOT GUARANTEE FUNDING. Thus, participants are strongly urged to seek other sources of funds when applying through LASA.
- ▶ Participants who have received grants in any of the past three congresses (2016, 2017 or 2018) do not qualify for funding.
- ▶ Only paper authors are eligible for travel grants. Discussants, chairs and workshop/roundtable participants without papers are not eligible. Co-authors must each submit a travel grant application.
- ▶ Failure to accurately fill out every blank on the form or submit a CV with the travel grant will invalidate the travel grant application. (US Non-Tenured need to submit an additional letter from their department stating they are full time and in a non-tenured track)
- ▶ Travel grant decisions are expected to be announced no later than December 15, 2018 (*Date subject to change based upon availability of funds*).

[Submit Now](#)

Étape 5 : Écrivez les renseignements sur la demande de bourse de voyage, tels que le type de bourse demandée, la justification, etc. Une fois tous les renseignements sont ajoutés, cliquez sur « **Accept and Continue** ».

Étape 6 : Assurez-vous que votre nom apparaît dans la section Présentation Personne/Particulier et cliquez sur « **Accept and Continue** ». Remarque : vous ne pouvez soumettre que votre propre demande de bourse de voyage. Vous ne pouvez pas faire de demande pour un autre participant.

Session Participants:

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk *Your name should appear below as the "Applicant." Click the "Accept and Continue" button at the bottom of the page to continue the application process.

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
1	*Institutional2012 Member2012	*Applicant	Remove

Step 1. Accept and Continue

Click the "Accept and Continue" button to continue the application process.

[Accept & Continue](#)

Étape 7 : Réviser les informations, et modifiez-les si besoin.



Instructions pour soumettre une
demande
Bourse de voyage

Date limite d'envoi de la demande :
5 septembre 2019 à 17h00, EDT

Étape 8 : Mettre en ligne une lettre officielle (pour les professeurs américains non titulaires à temps plein) **et votre CV** pour votre candidature. Pour les professeurs américains non titulaires à temps plein, une lettre officielle confirmant votre statut doit être mise en ligne en cliquant sur « **Upload Official Letter** » (I), puis « **Seleccionar Archivo** » (II), puis « **Upload** ». Pour télécharger votre CV, cliquez sur « **Upload CV Document** » (III), puis cliquez sur « **Seleccionar Archivo** » (II). Une fois vous aurez trouvé votre CV sur votre ordinateur, cliquez sur « **Accept and Continue** ».

Étape 9 : Réviser les informations, modifiez-les si nécessaire et cliquez ensuite sur « **Accept and Continue ».**

SEUL si vous avez téléchargé votre CV et rempli tous les champs requis, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel de confirmation sur votre soumission.

Si vous ne recevez pas de courriel, veuillez contacter lasa@lasaweb.org pour confirmer la soumission de votre demande avant le **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**.

Merci de l'intérêt que vous portez à LASA2020 !