



Instruções de Envio  
Simpósio  
Data-Limite para o Envio:  
**5 de setembro de 2019, 17:00 EDT.**

## O que é um simpósio?

Um simpósio é um conjunto de palestras (individuais ou em grupo), centradas em torno de um tema principal e organizadas em três blocos de tempo. Cada bloco de tempo deve ser limitado a quatro (4) apresentações.

O coordenador pode gerenciar o uso do tempo definindo o tempo permitido para os trabalhos e o tempo atribuído para o debate e para as intervenções do público.

Um participante do simpósio é considerado um apresentador de artigo, uma vez que esse tipo de sessão deve ter apresentações formais de artigos. Portanto, a participação no simpósio conta como uma função ativa, e esta apresentação conta para a regra de no máximo uma função por Congresso por pessoa.

As propostas de simpósio devem ter no mínimo sete apresentadores de artigos, e no máximo doze. O Simpósio deve ter pelo menos um organizador de sessões (no máximo dois) e um presidente (no máximo dois). Não se exige, mas é altamente recomendada a presença de um debatedor.

Antes de iniciar, favor observar:

- Todos os participantes do simpósio DEVEM ser membros atuais da LASA. Os membros devem renovar sua inscrição até o prazo de **5 de setembro de 2019, 17: 00 EDT**. Para saber outras datas-chave, visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2020/important-dates/>
- Caso um nome não apareça no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é um membro LASA atual. Favor solicitar que ele/ela se inscreva ou renove a sua inscrição na LASA: <https://lasaweb.org/pt/join/>
- Você não poderá salvar uma proposta no sistema para continuar a trabalhar nela em outro momento. Você deverá primeiro apresentar a proposta, e em seguida poderá editá-la. Quando a tiver enviado corretamente, verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você poderá editá-la até o prazo de **5 de setembro de 2019 às 17:00, EDT**.

Abaixo você encontrará as instruções para a apresentação de uma proposta de simpósio para a LASA2020.



Instruções de Envio  
Simpósio  
Data-Limite para o Envio:  
**5 de setembro de 2019, 17:00 EDT.**

**Etapa 1:** Clique no link <https://lasaweb.org/pt/lasa2020/proposals/>. Selecione **"Submit a proposal"** e digite seu ID e senha de membro LASA.

## Proposal Submission

### Proposal Submission

- [Call for papers](#)
- [Submission rules](#)
- [Submission instructions](#)
- [Paper Match](#)
- [Submit a proposal](#)

**Etapa 2:** Selecione **"Submit or Edit a Proposal"**.

Submitter Menu

- ✓ **Submit or Edit a Proposal**  
Submit or edit proposals for this conference.
- ✉ **Message Center**  
Read messages sent from this site.

**Etapa 3:** Selecione **"Submit a Paper, Panel, or Special Event"**.

Submit or Edit a Proposal

To begin the process of submitting, select one of the links below.

Submit a New Proposal

- **Submit A Paper, Panel, or Special Event**
- Submit a Travel Grant Application

**Etapa 4:** Selecione a faixa do programa para o seu simpósio.



Instruções de Envio  
Simpósio  
Data-Limite para o Envio:  
**5 de setembro de 2019, 17:00 EDT.**

**Etapa 5:** Em **"Session Type"**, selecione **"Symposium"**.

Submit Submission for Review	
Session Type	Description
<a href="#">Panel</a>	A Panel Proposal is a group of individuals who want to submit all of their paper proposals together for a panel. A panel must have at least three paper presenters willing to submit a paper proposal as part of your session of that panel. The role of discussant is optional, but must also be submitted at the time of the proposal if by contacting colleagues in their area of interest.
<a href="#">Roundtable</a>	
<a href="#">Symposium</a>	
<a href="#">Workshop</a>	
Individual Presentation	
Session Type	Description
<a href="#">Paper</a>	Did you look and see if others are submitting individual proposals with your same theme? <a href="https://membercenter.lasa.org/submit-proposal">https://membercenter.lasa.org/submit-proposal</a> together it will ensure that you are in a panel with others in the same theme, selected by you!

**Etapa 6:** Insira o título do simpósio e um breve resumo sobre ele. Em seguida, clique em **"Accept and Continue"** ao terminar. O título deve estar em letras misturadas (e não todas em maiúscula) e deve conter menos de 25 palavras, e a descrição deve conter menos de 250.

**Etapa 7:** Insira os participantes do simpósio: pelo menos sete apresentadores de artigo (máximo de doze), um organizador (máximo de dois), um presidente (máximo de dois) e um debatedor (não é obrigatório, mas altamente recomendado) escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clique em **"Search by Last Name"** (Etapa I), selecionando sua função **"Add Session Organizer"**, **"Add Chair"**, **"Add Discussant"** ou **"Add Presenter"** (Etapa II). Continue até que todos os participantes tenham sido adicionados ao simpósio.

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action	
		No Participants Listed		
<b>Step 1. Add Papers.</b> To add a paper title and author(s) to the session listing above click the "Add a Paper" button.			Papers cannot be added to this type of session.	
<b>Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).</b> Use the search box to the right to type in a last name, and search the database for the participants you wish to add to your session.			<input type="text" value="Pereyra"/> <input type="button" value="Search by Last Name"/>	
<b>Step 3. Accept and continue.</b> When your session is fully populated click "Accept and Continue."			<input type="button" value="Accept &amp; Continue"/>	
Choose From List of Potential Participants				
Use this form to add a person to your session who is NOT attached to a paper. You must first search for the person in the association database. If you find the person you may add them to your session by clicking the "Add" link in the "Action" column.				
#	Personal Profile	Email	Employment	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	milagros@pitt.edu	Latin American Studies	<a href="#">Add Session Organizer</a> <a href="#">Add Chair</a> <a href="#">Add Discussant</a> <a href="#">Add Presenter</a>



Instruções de Envio  
Simpósio  
Data-Limite para o Envio:  
**5 de setembro de 2019, 17:00 EDT.**

**Observação:** Caso o participante não seja encontrado, isso significa que ele não é um membro atual da LASA. Favor pedir para que eles paguem suas obrigações de membros. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isto deve ser feito antes de **5 de setembro de 2019, 17:00 EDT.**

**Etapa 8:** Quando terminar de adicionar todos os participantes do simpósio, clique em **"Accept and Continue"**.

**Etapa 9:** Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **"Accept and Continue"**.

Você terá então enviado uma proposta de simpósio para a LASA2020. Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para verificar se o seu envio foi realizado antes de **5 de setembro de 2019, às 17: 00 hrs, EDT.**

**Obrigado pelo seu interesse na LASA2020!**