



Antes de você começar...

- Todos os beneficiários de viagem devem ser membros atuais da LASA. Prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é setembro 6, 2018 (17h00 EDT). Para saber mais datas importantes, por favor visite: <http://lasa.international.pitt.edu/por/congress/important-dates.asp>.
- Se alguém não está aparecendo no sistema proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA (Entre em contato com eles para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasa.international.pitt.edu/auth/jru/>)
- Os beneficiados não devem ter recebido uma bolsa de viagem nos últimos três anos e devem apresentar um artigo em um painel . Eles precisam também se enquadrar em um dos critérios de elegibilidade, os quais podem ser vistos aqui: <http://lasa.international.pitt.edu/por/congress/selectiongrants.asp>.
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de setembro 6 de 2018 (17h00 EDT).
- A candidatura ao subsídio de viagem é pessoal e deverá ser enviada apenas uma vez. Lembre que essa candidatura poderá contar como uma das quatro participações ativas (nem organizador de sessão, nem pessoa de contato contam como tais participações) no congresso.

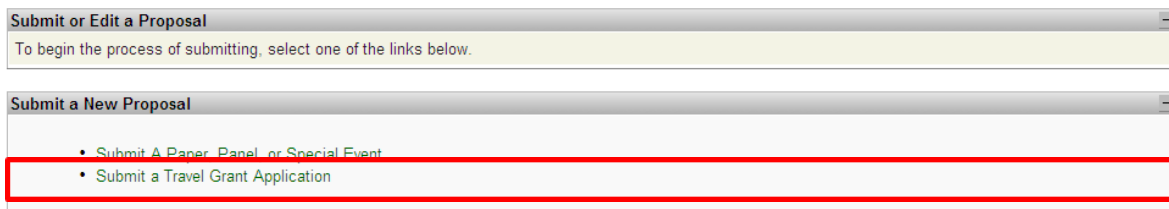
As instruções a seguir são referentes ao envio de propostas de subsídios de viagens para o LASA2019:

Etapa 1: Clique neste link: <https://lasa.international.pitt.edu/Proposals/> e insira seu ID de membro da LASA e sua senha.

Etapa 2: Selecione "Submit or Edit a Proposal" (Enviar ou editar uma proposta).



Etapa 3: Selecione "Submit a Travel Grant Application" (Enviar uma solicitação de subsídio de viagem).



Etapa 4: Leia as informações sobre subsídios de viagens e selecione "Submit Now" (Enviar agora).



Travel Grants

The **LASA Congress Travel Fund** and the **Student Travel Fund** provide direct travel support. Only scholars traveling from Latin America and the Caribbean are eligible for the Travel Fund. Only students enrolled in institutions outside of Latin America and the Caribbean are eligible for Student Funds. The **Indigenous and Afro-Descendant Travel Fund** provides travel support for indigenous participants at each Congress. The **Non-Tenured Fund** will be available only for full-time, US Non-Tenured track Professors. The **Fund for professors outside Latin America and US** will be available for professors not in the US or Latin America.

- ACCEPTANCE OF A PAPER OR PANEL OR AN INVITATION TO PARTICIPATE DOES NOT GUARANTEE FUNDING. Thus, participants are strongly urged to seek other sources of funds when applying through LASA.
- Participants who have received grants in any of the past three congresses (2016, 2017 or 2018) do not qualify for funding.
- Only paper authors are eligible for travel grants. Discussants, chairs and workshop/roundtable participants without papers are not eligible. Co-authors must each submit a travel grant application.
- Failure to accurately fill out every blank on the form or submit a CV with the travel grant will invalidate the travel grant application. (US Non-Tenured need to submit an additional letter from their department stating they are full time and in a non-tenured track)
- Travel grant decisions are expected to be announced no later than December 15, 2018 (Date subject to change based upon availability of funds).

[Submit Now](#)

Etapa 5: Insira as informações, tais como o tipo de subvenção de viagem que você está solicitando, uma justificativa para a solicitação etc., na Solicitação de subvenção de viagem. Após inserir todas as informações, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Etapa 6: Confirme se o seu nome aparece na seção "Person/Individual Submission" (Envio pessoal/individual) e clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Observação: O solicitante só pode solicitar o subsídio de sua própria viagem. Os solicitantes não podem solicitar o subsídio de viagem de outros participantes.

Session Participants:

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk: *Your name should appear below as the "Applicant." Click the "Accept and Continue" button at the bottom of the page to continue the application process.

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
1	*Institutional2012 Member2012	*Applicant	Remove

Step 1. Accept and Continue
Click the "Accept and Continue" button to continue the application process.

[Accept & Continue](#)

Etapa 7: Revise as informações, edite-as se necessário

Etapa 8: Faça o upload de uma carta oficial (para professores não titulares da faixa baseados nos Estados Unidos) e do seu CV à sua candidatura.

Para os professores não titulares da faixa com base nos Estados Unidos, uma carta oficial confirmando uma faixa não titular e posição de tempo integral deverá ser submetida a upload clicando-se em "Upload Official letter" (Fazer upload de carta oficial) (I), "Seleccionar Archivo" (Selecionar Arquivo) (II) e finalmente "Upload".

Para fazer upload do CV, clique em "Upload CV Document" (Fazer Upload do Documento do CV) (III) e depois em "Seleccionar Archivo" (Selecionar Arquivo) (III). Encontre o seu CV e selecione "Accept and Continue" (Aceitar e Continuar).



Submission Summary.

IMPORTANT: If you have not done so already, you must upload one or two documents:

1. **Curriculum Vitae document.** Click the link at the bottom of the page to upload a CV. (required for all applications)
2. **Official letter stating US-based, full time, non tenured track position.**
Click "upload official letter" to upload a letter. (required for US-based, full time, non tenured track applications only)

Travel Grant Request

[Edit Travel Grant Request](#)

Fund specifically designated for the travel of indigenous and Afro-descendant intellectuals residing in Latin America.

Travel Request Justification

[Edit Travel Request Justification](#)

Participants

[Edit Participants](#)

(Applicant) Milagros Cabrera, mcabrera@lasaweb.org; Latin American Studies Association

Official Letter:

None

CV Document

You Have Not Uploaded a CV Document. Click here to upload now.



[Upload Official Letter](#)



[Upload CV Document](#)

[Accept and Continue](#)

Upload Document (Please read the instructions carefully).

Use this form to upload a **curriculum vitae** for the grant applicant. Click the "Browse" button to select the file you wish to upload.

You may upload one of the following formats: **Microsoft Word (doc format is preferable to docx), Adobe PDF, Word Perfect, Plain Text, Rich Text Format(rtf).**

Click the "Upload and Continue" button to complete the process. You will receive confirmation of your application by email within twenty-four hours.

All files will be converted to Adobe Acrobat format before they are reviewed. If you check the converted file you may return to this site in 72 hours.



[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Accept and Continue](#)

O envio de sua Solicitação de Subvenção de Viagem para o LASA2019 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com lasa@pitt.edu para verificar a apresentação antes de 06 de setembro de 2018 (17h00 EDT).

Agradecemos o seu interesse na LASA2019!