

Navegar el colapso: reinventar la política, cuidar lo común

June 16 – 20, 2027 • México City, México

 **LASA 2027**
INTERNATIONAL CONGRESS

Imagen de Columba Sánchez y Gerardo Vázquez.
Archivo Fotográfico Manuel Toussaint, IIES, UNAM.

Instrucciones para enviar una Propuesta de Reunión

Fecha límite: 9 de septiembre de 2026, 17:00 h, ET.

¿Qué es una Reunión?

Las reuniones son espacios organizados durante el Congreso anual de LASA con el fin de que miembros de la Asociación puedan abordar temas de interés común, en un entorno privado. Las propuestas de reuniones enviadas a través del sistema de envío de propuestas en línea se programan durante el día. Cualquier miembro de LASA puede solicitar espacio para una reunión. Las propuestas de reuniones son aceptadas en la medida en que exista espacio disponible.

Antes de empezar, tenga en cuenta que:

- Toda persona que solicite una reunión debe ser miembro vigente de LASA. La membresía o suscripción All Access (afiliación + inscripción al congreso con descuento) debe renovarse antes del **9 de septiembre de 2026 a las 17:00 h, ET**. Para consultar las fechas importantes clique [aquí](#).
- Si una persona no aparece en el sistema de propuestas es porque esta persona no es miembro vigente de LASA. Contáctela para que se afilie o renueve su [membresía o All Access](#).
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Para poder editarla, primero debe enviar la propuesta. Una vez enviada, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta hasta el **9 de septiembre del 2026 a las 17:00 h, ET**.

Pasos para enviar Propuesta de Reunión:

Paso 1: Ingrese a la página de [envío de propuestas](#). Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Paso 2: Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

Paso 3: Seleccione la opción: **Submit a Paper, Panel, or Special Event**.

Paso 4: Seleccione **Special Events** del menú de áreas temáticas.

Paso 5: Seleccione **Meeting** en la siguiente sección.

Paso 6: Escriba la información de la reunión como el título, número de participantes, la descripción, etc. El título de la reunión debe empezar con mayúscula y tener un máximo de 25 palabras. Asimismo, la descripción no debe exceder las 250 palabras.

Paso 7: Usted aparecerá automáticamente como la persona de contacto de la reunión. Si no quiere ser la persona de contacto, seleccione la opción **Remove** al lado de su nombre en la columna titulada **Action**.

Paso 8: Agregue tantos contactos adicionales como necesite para la reunión. Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**. Busque al participante por su apellido y después de encontrarlo en la lista, agréguelo seleccionando **Add Contact Person**.

Nota: Si no encuentra a alguno de los contactos en la lista, es porque esa persona no es miembro vigente de LASA. Contáctela para que pague su membresía o su suscripción *All Access*. Después de esto, deberá ingresarla como contacto de la reunión antes del **9 de septiembre del 2026 a las 17:00 h, ET**.

Paso 9: Cuando haya agregado a todos los contactos/organizadores para el evento, seleccione **Accept & Continue**.

Paso 10: Revise la información, haga los cambios necesarios antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione **Accept & Continue**.

Con este último paso, ha enviado su propuesta de reunión para LASA2027. Visualizará un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe el correo electrónico, por favor contacte con lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **9 de septiembre de 2026 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2027!



Latin American Studies Association

lasa@lasaweb.org

lasaweb.org



LASA 2027
INTERNATIONAL CONGRESS

