

# Navegar el colapso: reinventar la política, cuidar lo común

June 16 – 20, 2027 • México City, México



**LASA 2027**  
INTERNATIONAL CONGRESS

Imagen de Columba Sánchez y Gerardo Vázquez.  
Archivo Fotográfico Manuel Toussaint, IIES, UNAM.

## Instrucciones para enviar Propuestas de Panel

**Fecha límite: 9 de septiembre de 2026, 17:00 h, ET.**

### ¿Qué es una Propuesta de Panel?

Una propuesta de panel consta de un grupo de participantes que desean enviar sus propuestas de ponencias como un panel preorganizado para ser evaluado por el coordinador del área temática. Las propuestas del panel deben tener un mínimo de tres y un máximo de cinco ponencias.

Los paneles deben contar con al menos un coordinador (máximo dos). Los roles de organizador (máximo dos) y comentarista no son obligatorios, pero sí recomendables. El comentarista debe ser incluido en el panel en el momento que envíe su propuesta. Solo se permite un comentarista por panel. Las personas interesadas en organizar un panel pueden hacerlo contactando a colegas en su área de interés.

### Antes de empezar tenga en cuenta:

- Para ser incluido/a en la propuesta, la afiliación a LASA o la suscripción *All Access* (afiliación + inscripción al congreso con descuento) de cada participante en el panel debe expirar después del **9 de septiembre de 2026**. Para ver otras fechas importantes, clique [aquí](#).
- Si una persona no aparece en el sistema de propuestas es porque su afiliación o su suscripción *All Access* expira el 9 de septiembre de 2026 o antes. Por favor, contáctela para que se afilie o renueve su [membresía o All Access](#).
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta para poder editarla después. Una vez enviada correctamente, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un email. Podrá editar la propuesta, cuantas veces lo necesite, hasta el **9 de septiembre de 2026 a las 17:00 h, ET**.

- Si desea enviar dos paneles cuyos temas tengan continuidad, es decir, cuyo segundo panel sea una continuación del primero, preséntelos como dos propuestas de paneles separadas en la misma área temática. Los títulos deben ser los mismos para ambos paneles y deberán indicar el orden (Parte 1 y Parte 2). El etiquetado de los paneles como se menciona anteriormente es importante para que ambos sean evaluados conjuntamente y no como sesiones separadas. Por lo tanto, si se aceptan en el programa del Congreso, ambos paneles serán programados en orden cronológico: Parte 1, y luego Parte 2. Por favor, tenga en cuenta que no podemos garantizar que los paneles vayan uno inmediatamente después del otro o en la misma sala. Sin embargo, nos aseguraremos de que la Parte 1 preceda a la Parte 2.

## Pasos para enviar un Panel

**Paso 1:** Ingrese a la página de [envío de propuestas](#). Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

**Paso 2:** Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

**Paso 3:** Seleccione la opción: **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

**Paso 4:** Seleccione el área temática relacionada con su Panel.

**Paso 5:** Bajo la sección **Session Type** seleccione la opción **Panel**.

**Paso 6:** Escriba el título del panel y el resumen del mismo. Cuando haya acabado, seleccione **Accept and Continue** para continuar. El título debe empezar con mayúscula y tener un máximo de 25 palabras. El resumen no debe exceder las 250 palabras.

**Paso 7:** Seleccione la opción **Add a Paper** para empezar a introducir las ponencias. Recuerde que son mínimo tres y máximo cinco ponencias por panel.

**Paso 8:** Añada la información de cada una de las ponencias (título y resumen) y presione **Accept and Continue**. El título de las ponencias debe empezar con mayúscula y tener un máximo de 25 palabras. El resumen no debe exceder las 250 palabras.

**Paso 9:** Proceda a incluir el/la autor/a de cada ponencia. Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search for Author**. Busque al autor por su apellido y seleccione **Add Author** al lado de su nombre. Cuando haya agregado cada autor/a, seleccione **Accept and Continue**.

Nota: Si una persona no aparece en el sistema de propuestas, es porque su afiliación o su suscripción All Access expira el 9 de septiembre de 2026 o antes. Por favor contáctela para que se afilie o renueve su [membresía o All Access](#). Luego, deberá editar su propuesta para añadir a sus coautores/as antes de la fecha límite **9 de septiembre del 2026 a las 17:00 h, ET**.

Repita los pasos del 7 al 9, dependiendo de las ponencias que tenga el panel.

**Paso 10:** Agregue al coordinador (mínimo uno, máximo dos). El comentarista y el organizador del panel (máximo dos) no son obligatorios, pero sí recomendables. Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**. Busque al participante por su apellido y después de encontrarlo, debe agregarlo seleccionando su rol: **Add Session Organizer**,

**Add Chair o Add Discussant.** Continúe hasta haber ingresado a todos los participantes con sus roles debidamente asignados.

**Paso 11:** Cuando haya agregado a todos los participantes del panel, seleccione **Accept and Continue**.

**Paso 12:** Revise la información, haga los cambios necesarios antes de enviar la propuesta y al terminar seleccione **Accept and Continue**.

Con este último paso, ha enviado su propuesta de panel para LASA2027. Aparecerá un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, contacte con [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para confirmar el correcto envío de su propuesta, antes del **9 de septiembre de 2026 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2027!

---

Latin American Studies Association

[lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org)

[lasaweb.org](http://lasaweb.org)

